|  |
| --- |
| **טופס דיווח ובקשת אבטחה לאירוע** |
| * **יש להגיש את הטופס ליחידת הביטחון לפחות 10 ימים לפני יום האירוע.**
* **חובה לצרף לבקשה זו הנחיות של יחידת הבטיחות לאירוע. לא ניתן לטפל בבקשה ללא הנחיות הבטיחות.**
* **נא לשלוח את הטופס במייל ל:** **hagitn@technion.ac.il** **ו-** **msergey@technion.ac.il**
* **מינימום זמן עבודה של מאבטח 4 שעות.**
* **בכל שאלה ניתן לפנות למשרדי היחידה.**
 |
| **פרטי המזמין/ה:** |
| **שם פרטי ומשפחה** |  | **תפקיד** |  | **אגף / יחידה** |  |
| **דוא"ל** |  | **טל' נייד** |  | **טל' פנימי** |  |
| **פרטי הארוע:** |
| **שם האירוע** |  | **תאריך האירוע** |  |
| **מיקום האירוע (כולל מס' אולם):** |  |
| **שעת התחלה** |  | **שעת סיום** |  |
| **זהות המשתתפים** | [ ]  **עובדי טכניון** [ ]  **סטודנטים**[ ]  **מוזמנים חיצוניים, פרט: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **כמות המשתתפים** |  |
| **האם ימצא אלכוהול:**[ ]  **כן** [ ]  **לא** | **האם נחוצה שמירת חניה:** [ ]  **כן** [ ]  **לא****מס' חניות: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****שמירת חניה ע"י סדרן:** [ ]  **כן** [ ]  **לא** | **האם האח"מים מאובטחים**[ ]  **כן** [ ]  **לא** | **האם הוזן אישור כניסה למערכת ה SAP:**[ ]  **כן** [ ]  **לא** |
| **מיקום החניות:** |
|  |
| **ציוד נלווה:** | **גדרות מתכת:** [ ] **מטר:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **עמודי חסם: כמות**  | **פסי חסימה מניילון:** **מטר \_\_\_\_**  |
| **בטיחות :** | **כמות סדרנים נדרשת: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **האם הוזמן אמבולנס:** [ ]  **כן** [ ]  **לא** |
| **פירוט תוכנית הארוע – לוח זמנים, הכנות מיוחדות, ציוד מיוחד וכו':** |
|  |
|  |
| **הערות ובקשות מיוחדות:** |
|  |
|  |
| **אישור לחיוב עבור שרותי אבטחה – *אישור זה מהווה אישור לתשלום*** |
| **מס' תקציב לחיוב** | **שם המאשר/ת** | **תפקיד** | **תאריך בקשה** | **חתימת המאשר/ת** |
|  |  |  |  |  |